

Guatemala 31 de mayo 2021

Informe 05-2021

Licenciado  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato de prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-18-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de **MAYO** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: B75A7A3E Número de DTE: 1514751673**

#### Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la conformación de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en la elaboración de las hojas de cálculos de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- d) Apoyar en las solicitudes de solvencias de inventarios, solvencia financiera y solvencia de informática.
- e) Brindar apoyo en la elaboración de solvencia de Recursos Humanos, certificación laboral, y certificación de salarios.
- f) Apoyar en la recopilación y consolidación de información para atender los diversos requerimientos que ingresan a través del enlace de la Información Pública referentes al área de Recursos Humanos de las Artes.
- g) Brindar apoyo en la atención de la información pública de oficio del personal de la Dirección General de las Artes.
- h) Apoyar en la consolidación y traslado de la información que se debe publicar en la forma cuatrimestral en la página electrónica del Ministerio de Cultura y Deportes relacionada al Artículo 17 Ter. numerales 17.2.1, 17.2.1.1, 17.2.1.2, 17.2.1.3 17.2.2, 17.2.3 de la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado de Guatemala dentro de los primero cinco días, para atender lo dispuesto en el Artículo 17 BIS. del Decreto 101-97.




- i) Brindar apoyo en la reproducción de documentos derivado de los diferentes requerimientos que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
- j) Brindar apoyo en el archivo de los documentos derivados de los diferentes requerimientos que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

### **Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyo en la elaboración de la Información Pública de Oficio del mes de mayo del presente año, referente al Artículo 10, Numeral 2, Numeral 3 y Numeral 4 y Artículo 11, Numeral 2.
- b) Se brindo apoyo en la elaboración de oficio informando de las dietas del mes de mayo del presente año hacia la Unidad de Acceso a la Información Pública.
- c) Se brindo apoyo en la conformación y elaboración de las diferentes gestiones que ingresan por medio de la Unidad de Acceso a la Información pública.
- d) Se brindo apoyo en la elaboración y conformación de 8 expedientes de prestaciones laborales.
- e) Se apoyo en la elaboración de certificación laboral y de vacaciones de 8 expedientes conformados.
- f) Se apoyo en la elaboración de solvencia de recursos humanos de 8 expedientes conformados.
- g) Se brindo apoyo en la elaboración de los requerimientos que ingresan relacionados a las prestaciones laborales.

  
**Edwin Aaron Guzmán Monterroso**

**Vo. Bo.**

  
*Ana Karina Pinzón Fuster*  
Subjefe de Departamento Técnico II  
Delegación de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

